

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымы Басқарма шешімімен
2023 жылғы 10 сәуірдегі (№ 13 хаттама) бекітілді
(2023 жылғы 17 мамырдағы (№ 21 хаттама)
(2024 жылғы 11 сәуірдегі (№18 хаттама)
өзгертулер мен толықтырулармен)

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымына оқушыларды оқуға қабылдау және ауыстыру ережелері

1. Жалпы ережелер

1. Қызметінің негізгі мәні білім беру қызметі болып табылатын «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымы филиалдарына (бұдан әрі – Зияткерлік мектептер) оқушыларды оқуға қабылдау және ауыстыру туралы осы Ережелер «Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы» 2011 жылғы 19 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 2-тармағына сәйкес әзірленді және Зияткерлік мектептерге оқушыларды оқуға қабылдау және ауыстыру жұмыстарын ұйымдастыру тәртібін айқындайды.

2. Бұл Ережелер «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының «Астана қаласындағы Халықаралық мектебі» филиалына (бұдан әрі – Халықаралық мектеп) оқушыларды оқуға қабылдау тәртібіне қолданылмайды.

3. Қазақстан Республикасының азаматтарын Зияткерлік мектептерге оқуға қабылдау келесі жағдайларға сәйкес жүзеге асырылады:

1) ДББҰ Қамқоршылық кеңесі шешімінің хаттамасымен бекітілген «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымында дарынды балалардың білім алуына ақы төлеу үшін Қазақстан Республикасы Президентінің «Өркен» білім беру грантын тағайындауға арналған конкурсты өткізу ережелеріне (бұдан әрі – Конкурс өткізу ережесі) сәйкес Қазақстан Республикасы Президентінің «Өркен» білім беру грантын тағайындау конкурсының нәтижелері;

2) «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымы Басқармасының шешімімен бекітілетін Назарбаев Зияткерлік мектептерінің 1-6 сыныптарында оқу үшін оқушылар арасында конкурс өткізу Ережелеріне сәйкес өткізілетін Зияткерлік мектептердің бастауыш мектебінде оқуға түсуге арналған конкурстың нәтижелері;

3) «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымы Басқармасының шешімімен бекітілетін «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымына оқушыларды оқуға ақылы негізде қабылдау және ауыстыру Ережесі.

Конкурс шарттары білім беру құқықтарының сақталуына кепілдік беруге және «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымының

(бұдан әрі – ДББҰ) оқу бағдарламасын меңгеруге неғұрлым қабілетті және дайындығы бар үміткерлерді қабылдауды қамтамасыз етуге тиіс.

4. ДББҰ басқармасының шешімі негізінде Зияткерлік мектеп әкімшілігі ДББҰ интернет-ресурсында «Өркен» гранты иегерлерінің тізімі шыққан күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде заңды өкілдер мен грант иегеріне оқуға түсуге өтініш беру үшін Зияткерлік мектепке міндетті түрде келуі қажет екендігі жөнінде хабарламаны электрондық пошта арқылы жіберуге міндетті.

Хабарлама осы Ереженің 1-қосымшасына сәйкес әзірленуі қажет.

2. Зияткерлік мектепке қабылдау тәртібі

5. 7-сыныпқа, сондай-ақ жаңадан ашылатын Зияткерлік мектептердің 8, 9-сыныптарына қабылдау конкурстық негізде жүзеге асырылады.

6. Зияткерлік мектептердің 7-9 сыныптары оқушыларының қатарына қабылдау ДББҰ Басқармасының шешімі, грант иегерінің заңды өкілінің өтініші және Зияткерлік мектеп директорының бұйрығы негізінде жүргізіледі.

Грант иесінің заңды өкілі өтінішті осы Ереженің 2-қосымшасына сәйкес тиісті Зияткерлік мектеп директорының атына жіберген Зияткерлік мектептен хабарлама алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде береді. Өтінішті берумен бір мезгілде Зияткерлік мектеп және заңды өкіл ДББҰ Басқармасы бекіткен формаға сәйкес Зияткерлік мектеппен Білім беру қызметтерін көрсету туралы келісім-шарт жасасады. Заңды өкіл бұл келісім-шартқа электрондық цифрлық қолтаңбасын қолданып электрондық нұсқасына немесе қағаздағы нұсқасына қол қоюына болады.

Оқушыны мектепке қабылдау барысында Зияткерлік мектеп директоры тағайындаған жауапты қызметкерлер заңды өкіл мен оқушыны келесі құқықтық актілермен таныстыруға міндетті:

- 1) оқу бағдарламалары;
- 2) критериалды бағалау;
- 3) оқушыларға арналған ішкі тәртіп қағидалары;
- 4) академиялық адалдықты сақтау;
- 5) мектептен шығару негіздемелері;
- 6) жатақханада тұру;
- 7) оқушыны Зияткерлік мектептер арасында ауыстыру;
- 8) оқушыларды қорғау саясаты;
- 9) бракераж комиссиясының жұмысын ұйымдастыру.

Қағаздағы нұсқада қол қойылған келісім-шарт осы Ереженің 3-қосымшасына сәйкес тіркеу журналында тіркеледі. Қағаз нұсқасындағы келісім-шартқа қол қойылғанда келісім-шарттың екінші нұсқасы заңды өкілге беріледі.

Электрондық нұсқада қол қойылған келісім-шарттың есебі осы Ереженің 3-1 қосымшасына сәйкес автоматтық түрде электрондық жүйеде жүргізіледі.

7. Заңды өкіл оқуға қабылдау туралы өтініш бермеген жағдайда және осы Ереженің 6-тармағында көрсетілген мерзім өткеннен кейін білім беру

қызметтерін көрсету туралы шарт жасамаған жағдайда, оқушы Зияткерлік мектепке қабылданбайды және оның орны бос болып саналады.

8. Зияткерлік мектептердің бастауыш мектебіне, 7-9, 11-сыныптарына ақылы негізде қабылдау ДББҰ Басқармасының шешімімен бекітілетін «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымына ақылы негізде оқуға қабылдау Ережесіне сәйкес жүзеге асырылады.

9. Зияткерлік мектепке қабылданған әрбір оқушыға ДББҰ Басқармасының шешімімен бекітілген «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ филиалдары оқушыларының контингенті мен балабақша тәрбиеленушілерін есепке алатын мектепшілік құжаттаманы жүргізу туралы Нұсқаулықта белгіленген тәртіппен қабылдау кезінде тапсырылған барлық құжаттар мен өзге де құжаттар сақталатын жеке іс жинақталады.

3. Оқушыларды ауыстыру тәртібі

10. «Өркен» білім беру гранты негізінде оқитын Зияткерлік мектеп оқушысын басқа Зияткерлік мектепке ауыстыру кезектілік тәртібімен каникул уақытында тиісті орындар болған жағдайда жүргізіледі.

Ақылы негізде оқитын Зияткерлік мектеп оқушысы мен Астана қаласындағы Халықаралық мектептің оқушысын ауыстыру «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымы Басқармасының шешімімен бекітілетін «Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымына ақылы негізде оқуға қабылдау және оқушыларды ауыстыру Ережесіне сәйкес жүзеге асырылады.

11. Зияткерлік мектептің бастауыш мектебі оқушысының заңды өкілі күнтізбелік жыл ішінде ДББҰ-ға басқа Зияткерлік мектепке ауыстыру туралы өтініш беруге құқылы. Алайда қазақ тіліне ендіре оқытатын әдістемесі бойынша білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын сыныптарға ауыстыру қарастырылмайды.

Бұндай құқық Зияткерлік мектептің қазақ тіліне ендіре оқытатын әдістемесі бойынша білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын сынып оқушыларына ғана беріледі.

11–1. 8-12 сынып оқушыларын ауыстыруға өтініш беру Бірыңғай ақпараттық-білім беру ортасы (бұдан әрі – БАББО) арқылы жүзеге асырылады. Заңды өкілдер БАББО-ның «Мектепті басқару жүйесі» ақпараттық жүйесіндегі өз есептік жазбаларын пайдалана отырып өтініш беруі керек.

Ауыстыруға өтініш беру тәртібі осы Ереженің 7-қосымшасына сәйкес жүзеге асырылады.

12. Зияткерлік мектеп оқушысының заңды өкілі ДББҰ-ға басқа Зияткерлік мектепке ауыстыру туралы өтініш беруге құқылы:

- 1) шілде айының бірінші жұмыс күнінен бастап 8-сыныпқа;
- 2) оқу жылы басталғанға дейін және оқу жылы ішінде 9-12 сыныптарға;
- 3) Халықаралық Бакалавриаттың оқу бағдарламалары бойынша білім беру қызметін жүзеге асыратын Астана қаласының Зияткерлік мектебінен (бұдан әрі – Астана қаласының мектебі) 8-11 сынып оқушыларын басқа

Зияткерлік мектептерге ауыстыру оқу жылының екінші жартыжылдығы басталғанға дейін каникул кезінде жүзеге асырылады.

Ауыстыру жүзеге асырылмайды:

- 1) 7-сыныптарға;
- 2) Астана қаласының мектебіне;
- 3) экстернат түрінде оқитын және академиялық демалыстағы оқушылар. Оқушы экстернат түріндегі оқуды аяқтағаннан кейін, академиялық демалыстан шыққан соң оның заңды өкілі ДББҰ-ға ауыстыру туралы өтініш беруге құқылы.

13. Оқушыны ауыстыру туралы өтінішті оның заңды өкілі осы Ереженің 4-қосымшаға сәйкес үлгіде береді.

«Өркен» білім беру грантында оқитын оқушы Зияткерлік мектептегі оқудан шығатын жағдайда оқушының заңды өкілі осы Ереженің 5-қосымшасындағы үлгіде өтініш береді.

14. Заңды өкіл ауыстыру туралы өтініште тек бір ғана Зияткерлік мектепті көрсетеді.

Басқа Зияткерлік мектепке ауыстыруға өтініш берілген жағдайда осы Ереженің 7-қосымшасына сәйкес бұрын берілген өтінішті кері қайтарып алу қажет.

15. Зияткерлік мектепте бос орын болған жағдайда орын беру туралы шешім тіркеу нөмірі мен күні, өтініштің келіп түскен уақыты ескеріле отырып белгіленген кезектілік ретімен анықталады.

16. Заңды өкіл ағымдағы оқу жылы аяқталғаннан кейін және жаңа оқу жылы басталғанға дейін Зияткерлік мектептің ішінде қазақ тілінде оқытатын сыныптан орыс тілінде оқытатын сыныпқа және керісінше ауысуға өтініш беруге құқылы.

Өтініш осы Ереженің 6-қосымшасына сәйкес үлгіде Зияткерлік мектеп директорының атына беріледі. Оқушыны Зияткерлік мектеп ішінде ауыстыру туралы шешімді директор өз бетінше қабылдайды. Басқа Зияткерлік мектептердің оқушыларынан ауыстыру туралы өтініштердің түсуіне қарамастан ауыстыруға жол беріледі.

17. Зияткерлік мектептер арасында оқушыларды ауыстыру туралы өтініштерді «БАББО контингенті» ақпараттық жүйесінде оқушылар контингентімен жұмыс істеуге жауапты ДББҰ құрылымдық бөлімшесі қарайды.

18. Өтініш келіп түскен күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде оқушының заңды өкіліне электрондық пошта арқылы басқа Зияткерлік мектепке ауыстыру кезегіндегі реттік нөмірі жөнінде тиісті хабарлама жіберіледі. Тиісті орындар болған жағдайда ДББҰ-ның ауыстыру туралы жазбаша келісімі заңды өкілге тоқсанның соңында немесе каникул кезеңінде жіберіледі.

19. ДББҰ-ның ауыстыру туралы хаты негізінде тиісті Зияткерлік мектептердің басшылары тиісті бұйрықтар шығарады.

20. Бір Зияткерлік мектептен басқа Зияткерлік мектепке немесе басқа білім беру ұйымына ауысқан кезде оқушының жеке ісі оқушының заңды өкіліне қол қойғызып беріледі.

21. Оқу жылы ішінде ауысу туралы өтініштер болмаған жағдайда және бос орындар болған жағдайда, конкурсты өткізудің тиісті Ережелерінде белгіленген тәртіппен резервтік тізімнен үміткерлер оқуға шақырылады.

4. Қорытынды ережелер

22. Оқушыны оқуға қабылдау және ауыстыру кезінде Зияткерлік мектеп әкімшілігі оқушыны және оның заңды өкілін Зияткерлік мектептің білім беру үдерісін ұйымдастыруды реттейтін құжаттармен таныстыруы керек.

23. Оқушыларды қабылдау және ауыстыру кезінде Зияткерлік мектеп әкімшілігі оқушыларды қабылдау туралы бұйрық күшіне енгеннен кейін 3 жұмыс күні ішінде БАББО-дағы мәліметтерді өзектілендіру қажет.

24. ДББҰ осы Ережемен реттелмеген мәселелерді ДББҰ бекіткен нормативтік актілерілерге және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымына оқушыларды
оқуға қабылдау және ауыстыру Ережесіне 1-қосымша

Зияткерлік мектептің ресми бланкінде

**Қазақстан Республикасы Президентінің
«Өркен» білім беру грантының иегеріне**

Құрметті _____!

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымы Сізді Қазақстан Республикасы Президентінің «Өркен» білім беру грантының тағайындалуымен құттықтайды.

Зияткерлік мектеп Сіз үшін үлкен болашаққа бастайтын алаң болады деп үміттенеміз және берілген мүмкіндіктерді Сіз оқуда барынша пайдаланасыз деген сенімдеміз.

Сіздің заңды өкілдеріңіз 20_____ жылғы _____ дейінгі мерзімде _____ қаласындағы _____ Назарбаев Зияткерлік мектебіне қабылдау жұмысын рәсімдеуге келуі қажет.

Осы хатта көрсетілген мерзім өткеннен кейін заңды өкілден оқуға қабылдау туралы өтініш берілмеген және тиісті мерзімде білім беру қызметтерін көрсету туралы келісім-шартқа қол қойылмаған жағдайда, грант иегері Зияткерлік мектепке қабылданбайды және оның орны бос болып саналады.

Оқуда сәттілік тілейміз!

Ізгі ниетпен,

Директор _____

(қолы)

Аты-жөні

Орынд.:

Тел.:

Эл.пошта

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымына оқушыларды
оқуға қабылдау және ауыстыру Ережелеріне 2-қосымша

_____ қаласындағы

_____ бағытындағы

Назарбаев Зияткерлік мектебінің Директоры

(директордың аты-жөні)

(Оқушының заңды өкілінің аты-жөні)

ЖСН: _____

Мекен-жайы: _____

телефон: _____

e-mail _____

ӨТІНІШ

Менің 20____ жылы «_____» _____ туған балам

(оқушының толық аты-жөні)

20 - ____ - 20____ оқу жылының басынан бастап _____ қаласындағы

_____ бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектепке оқыту

_____ тілінде жүргізілетін _____ сыныпқа қабылдауыңызды сұраймын.

Заңды өкіл ретінде оқушы қабылданған күннен бастап мыналарды қамтамасыз етуге міндеттенемін:

1) оқушының Зияткерлік мектепте белгіленген бірыңғай мектеп формасын сақтауына;

2) оқушының академиялық адалдықты сақтау туралы Ережелерде белгіленген талаптарды орындауына;

3) оқушының және оның заңды өкілінің оқушылар үшін ішкі тәртіп Ережелерінде, білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген талаптарды сақтауына;

4) баланың физикалық, психикалық жағдайына әсер ететін оқушының тұқым қуалайтын, созылмалы аурулары және медициналық құжаттарды растай отырып жүргізілген (жүргізіліп жатқан) емдеу әдістері туралы Зияткерлік мектептің медициналық қызметіне жазбаша түрде ақпарат беру. Аурудың белгілері анықталған жағдайда, оқушылардың медициналық мекемелерде медициналық тексеруден өтуін қамтамасыз етуге міндеттенемін;

5) ҚР «Білім туралы» Заңында, «Назарбаев Университеті», «Назарбаев Зияткерлік мектептері» және «Назарбаев Қоры» мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында және Зияткерлік мектептердің құқықтық актілерінде көзделген өзге де міндеттерді.

Жоғарыда аталған құқықтық актілермен таныстым және баламның жеке деректерін жинауға және өңдеуге келісім беремін.

«_____» _____ 20__ ж.

Қолы _____

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымына оқушыларды
оқуға қабылдау және ауыстыру Ережесіне 3-қосымша

Білім беру қызметтерін көрсету туралы келісім-шарттарды тіркеу журналы

№	Оқушының аты-жөні	Оқу сыныбы	Заңды өкілдің аты-жөні	Келісім-шарт № және жасалған күні	Келісім-шарттың заңды өкілге берілген күні	Заңды өкілдің екінші дананы алғанын растайтын қолы
1						
2						
3						
4						

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымына оқушыларды
оқуға қабылдау және ауыстыру Ережесіне 3-1-қосымша

**Білім беру қызметтерін көрсету туралы келісім-шарттарды
электрондық тіркеу журналы**

№	Оқушының аты-жөні	Оқу сыныбы	Заңды өкілдің аты-жөні	Келісім-шарт № (№ЭД-___)	Келісім-шарт жасалған күн	Келісім-шарттың заңды өкілдің электрондық поштасына жеткізілген күні
1						
2						

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымына оқушыларды
оқуға қабылдау және ауыстыру Ережесіне 4-қосымша

**«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ
Басқарма Төрағасы**

ЖСН _____

мекен-жайы: _____

телефон: _____

e-mail _____

Өтініш

Сізден _____ қаласындағы _____
бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебінің оқыту _____ тілінде
жүргізілетін _____ сыныбында білім алып жатқан оқушы

(оқушының аты-жөні)

(ЖСН _____), _____ қаласындағы
_____ бағытындағы Назарбаев Зияткерлік мектебінің
оқыту _____ тілінде жүргізілетін _____ сыныбына оқуға ауыстыру
мүмкіндігін қарастыруыңызды сұраймын.

Себебі: _____

(себебін жазыңыз)

Өтініштер келесі жағдайларда қабылданбайды:

1. 7-сыныпқа ауыстыру;
2. Халықаралық Бакалавриаттың оқу бағдарламалары бойынша білім беру қызметін жүзеге асыратын Астана қаласындағы Назарбаев Зияткерлік мектебіне ауыстыру.

« _____ » _____ 20 _____ ж.

Қолы _____

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымына оқушыларды
оқуға қабылдау және ауыстыру Ережелеріне 5-қосымша

_____ қаласындағы
_____ бағытындағы
Назарбаев Зияткерлік мектебінің
Директоры _____
(директордың аты-жөні)

_____ (оқушының заңды өкілінің аты-жөні)

ЖСН _____
мекен-жайы: _____

_____ телефон: _____

ӨТІНІШ

Мен, _____,
оқыту _____ тілінде жүргізілетін _____ сыныбының оқушысы

_____ (оқушының аты-жөні)

(ЖСН _____) заңды өкілі, «Өркен» білім беру грантында
оқудан бас тартуға байланысты баламның құжаттарын беруіңізді сұраймын.

Себебі _____.

(нақты себебін жазыңыз).

Зияткерлік мектепке ешқандай шағымым жоқ.

« _____ » _____ 20 _____ ж. Қолы _____

«Назарбаев Зияткерлік мектептері»
дербес білім беру ұйымына оқушыларды
оқуға қабылдау және ауыстыру Ережелеріне б-қосымша

_____ қаласындағы
_____ бағытындағы
Назарбаев Зияткерлік мектебінің
Директоры _____
(директордың аты-жөні)

_____ (оқушының заңды өкілінің аты-жөні)
ЖСН _____
мекен-жайы: _____

_____ телефон: _____

ӨТІНІШ

Сізден оқыту _____ тілінде жүргізілетін _____ сыныбында
білім алып жатқан оқушы _____

(оқушының аты-жөні)

оқыту _____ тілінде жүргізілетін сыныпқа ауыстыру мүмкіндігін
қарастыруыңызды сұраймын.

Себебі: _____.

(себебін көрсетіңіз)

« _____ » _____ 20__ ж. Қолы _____

**Бірыңғай ақпараттық-білім беру ортасының
«Мектепті басқару жүйесі» ақпараттық жүйесінде
оқушыны басқа мектепке ауыстыруға өтініш беру туралы
нұсқаулық**

МАЗМҰНЫ

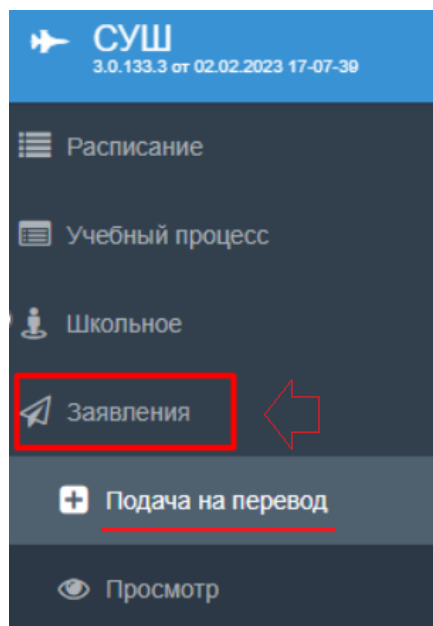
БӨЛІМ 1. Өтініш беру процесі

БӨЛІМ 2. Өтінішті қайтарып алу процесі

БӨЛІМ 1. Өтініш беру процесі

Оқушыны басқа мектепке ауыстыруға өтініш «Мектепті басқару жүйесі» ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Жүйе) арқылы оқушының ата – анасынан немесе заңды өкілінен беріледі. Оқушының ата-анасы немесе заңды өкілі Жүйе арқылы оқушыны ауыстыруға бір балаға тек бір өтініш бере алады. Өтінішті қайтадан беру керек болған жағдайда, оқушының ата-анасы немесе заңды өкілі бұрын берілген өтінішті кері қайтарып алуы қажет.

Қадам 1. Оқушының ата-анасы немесе заңды өкілі Жүйеде логин және құпиясөз бойынша авторизациялануы қажет. Әрі қарай негізгі мәзірден «Өтініштер» бөліміне өтіп, «Ауысу» тармағын таңдау керек (*Сурет 1 қараңыз*):



Сурет 1

Қадам 2. Пайда болған терезеде (*Сурет 2 қараңыз*) оқушының ТАӘ (ЖСН), сондай-ақ өтініш берілетін тілді таңдау қажет. Болашақта сізге берілетін жауап сәйкесінше сол тілде беріледі. Осыдан кейін пошта өрісіне электрондық пошта мекенжайын енгізіп, оң жақта орналасқан «Код жіберу» батырмасын басу керек. Жүйенің растау коды электрондық пошта мекенжайыңызға жіберіледі. Алынған кодты тиісті өріске енгізіп, «Поштаны растау» батырмасын басу керек. Ережелермен танысқаннан кейін, «Мен келісім ережелерімен таныстым» құсбелгісін қойып, «Келесі» батырмасын басу керек.

Подача заявления на перевод

Законный представитель: **ФИО (ИИН)** ?

Ученик.* **ФИО (ИИН)** ?

Коммуникация.* **На казахском языке** ?

Почта.* **kerimbayeva_a@c.nis.edu** **отправить код** ?

Подтверждающий код.* **8174** **подтвердить почту** ?

Я ознакомлен с [Правилами соглашения](#) **→ Далее**

Сурет 2

Қадам 3. Келесі терезеде (Сурет 3 қараңыз) «Қала», «Келу мектебі», «Ауысу себебі» өрістерін тізімнен шығатын деректермен толтыру қажет. Әрі қарай сізге «Өтініш» батырмасын басып, оны басып шығаруыңыз керек. Басып шығарылған құжатта толтырылған күнін көрсетіп, қол қойыңыз. Содан кейін өтінішті сканерден өткізіп, көшірмесін «Өтініш сканерін тіркеу» батырмасы арқылы жүктеңіз. Өтініштің көшірмесін жүктегеннен кейін «Сақтау» батырмасын басыңыз:

Законный представитель
 ИИН **ФИО**
 +7(777)*** ** ** эл.почта дом.адрес

Ученик
 ИИН **ФИО**
 НИШ ФМН города Уральск 2022-2023 / 7 классы Казахский язык

Тип обучения.* **Грант** ▾
 Язык обучения.* **Казахский язык** ▾
 Город.* **Астана** ▾
 Школа прибытия.* **НИШ ФМН города Астана** ▾
 Причина перевода.* **Переезд в другой город** ▾

Перед Вами заявлений: 10 **Заявления по школам**

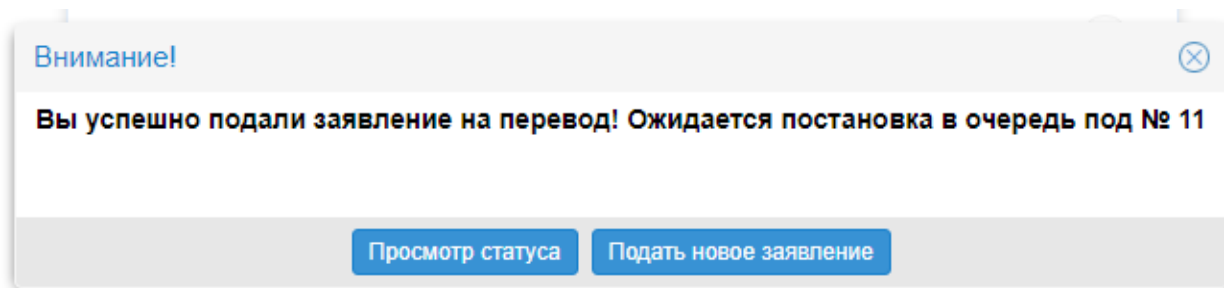
Заявление **Приложить скан заявления**

Тип документа	Размер	Статус	
Скан-копия заявления	0.1Мб	ЗАГРУЖЕН	

Сохранить **Отмена**

Сурет 3

Қадам 4. Жоғарыда көрсетілген әрекеттерді орындағаннан кейін жүйе өтініштің сәтті аяқталғаны туралы хабарламаны көрсетеді. Өтініштің статусын көру үшін «Статусты қарау» батырмасын басу керек (Сурет 4 қараңыз).

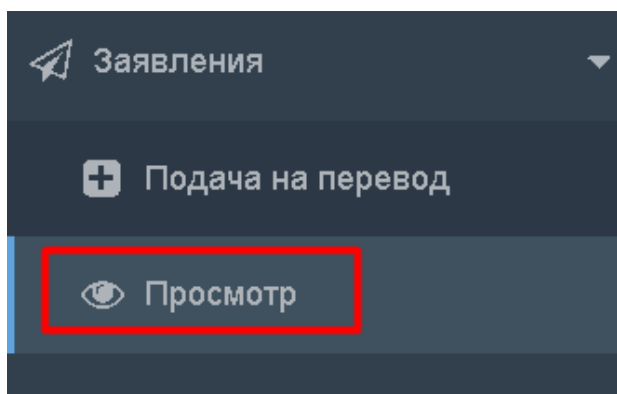


Сурет 4

БӨЛІМ 2. Өтінішті қайтарып алу процесі

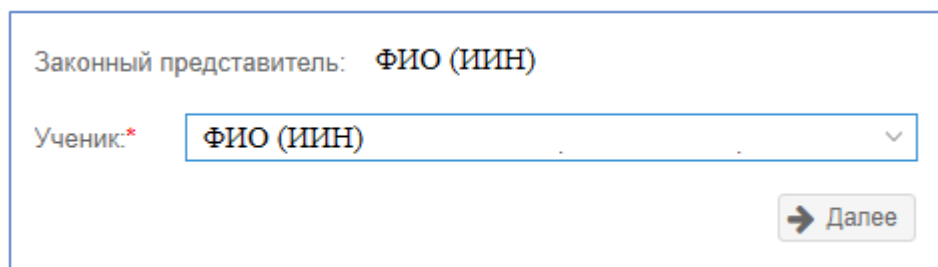
Бұл процесс Жүйеде оқушыны ауыстыруға бұрын берілген өтініш болған жағдайда ғана іске асады.

Қадам 1. Негізгі мәзірде «Өтініштер» бөліміне өтіп «Қарау» тармағын таңдаңыз (сурет 1 қараңыз.):



Сурет 1

Қадам 2. Пайда болған диалогтық терезеде оқушының ТАӘ (ЖСН) таңдап, «Келесі» батырмасын басыңыз (Сурет 2 қараңыз):

A screenshot of a light-colored dialog box. It contains two dropdown menus. The first is labeled 'Законный представитель:' and has 'ФИО (ИИН)' selected. The second is labeled 'Ученик:*' and also has 'ФИО (ИИН)' selected. At the bottom right, there is a button with a right-pointing arrow and the text 'Далее'.

Сурет.2

Қадам 3. Келесі диалогтық терезеде оқушыны ауыстыруға бұрын жіберілген өтініш бойынша ақпарат көрсетіледі, сіз «Қайтарып алу» батырмасын басуыңыз керек (Сурет 3 қараңыз):

Отзыв заявления

Причина*:

Примечание:

Почта*:

Подтверждающий код*:

Сурет 4

Қадам 5. Жүйе «Иә» батырмасын басу арқылы әрекетті растау терезесін көрсетеді (Сурет 5 қараңыз). Әрі қарай жүйе өтінішті сәтті қайтарып алу туралы хабарламаны көрсетеді (Сурет 6 қараңыз.). Өтініштің статусын көру үшін «Кері қайтарылған өтінішті қарау» батырмасын басу керек.

Подтверждение

Вы уверены что хотите отозвать заявление на перевод?

Сурет 5

Заявление успешно отозвано

Сурет 6

